

REGULAMIN RADY RODZICÓW ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W KÓRNICY

I. Nazwa reprezentacji rodziców:

Reprezentacja rodziców dzieci uczęszczających do szkoły lub przedszkola przyjmuje nazwę Rady Rodziców Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kórnicy.

II. Cele i zadania Rady Rodziców:

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców Zespołu oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły i przedszkola.
2. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
 - organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania i realizacji celów i zadań statutowych Zespołu,
 - gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności Zespołu oraz ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,
 - zapewnianie rodzicom rzeczywistego wpływu na działalność Zespołu poprzez znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych, uzyskanie porad w sprawie wychowania dziecka, wyrażanie i przekazywanie opinii na temat dziecka.

III. Organizacja działań ogółu rodziców i Rady Rodziców:

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców Zespołu jest zebranie rodziców klasy lub oddziału.
2. Zebranie rodziców klasy lub oddziału wybiera spośród siebie „klasową radę rodziców” składającą się z trzech osób.
3. Zebranie rodziców klasy lub oddziału wybiera jednego przedstawiciela tej rady do Rady Rodziców Zespołu.
4. Plenarne zebranie Rady Rodziców wybiera spośród siebie zarząd jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców.
5. Zarząd Rady Rodziców składa się z co najmniej 3 członków, tak, by można było wyłonić przewodniczącego, sekretarza i skarbnika. Prezydium dokonuje swego ukonstytuowania na swym pierwszym posiedzeniu.
6. Zarząd Rady Rodziców – spośród członków Rady – może tworzyć komisje i zespoły robocze dla wykonania określonych zadań.
7. Kadencja Rady Rodziców trwa od dnia 1 września do dnia 30 września następnego roku.

IV. Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców:

1. Uchwały podejmuje się większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu.
2. Uchwały są protokołowane przez sekretarza prezydium Rady Rodziców.

V. Tryb przeprowadzania wyborów do klasowych rad rodziców i do Rady Rodziców:

1. Wybory do klasowej lub oddziału rady rodziców oraz przedstawicieli do Rady Rodziców Zespołu odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić swoją zgodę na kandydowanie.
3. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali 50% plus jeden głos uczestników zebrania wyborczego.
4. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim zebraniu.

VI. Ramowy plan pracy Rady Rodziców:

1. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców zwoływane jest nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.
2. Zebranie plenarne może być zwołane także w każdym czasie na wniosek 3 członków Rady Rodziców lub dyrektora Zespołu.
3. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane przez sekretarza Rady Rodziców.
4. Zebrania rodziców poszczególnych grup mogą odbywać się z inicjatywy samych rodziców, Rady Rodziców lub wychowawcy.
5. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego Rady Rodziców:
 - wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania,
 - sprawozdanie ustępującego organu z działalności w okresie sprawozdawczym,
 - informacja dyrektora Zespołu o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki,
 - plenarna dyskusja programowa,
 - wolne głosy i wnioski,
 - wybory nowych organów Rady Rodziców.

VII. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców:

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze z następujących źródeł:
 - ze składek rodziców,
 - z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji,
 - innych.
2. Gromadzone środki finansowe przeznaczone są na wspieranie statutowej działalności Zespołu.
3. Wysokość składki rodziców ustala Rada Rodziców.
4. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie preliminarza wydatków zatwierdzonego przez Radę Rodziców.
5. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składek oraz z innych źródeł na następujące cele:
 - dofinansowanie imprez i zabaw np. z okazji św. Mikołaja,
 - sfinansowanie niektórych zajęć pozaprogramowych,
 - zakup środków dydaktycznych,
 - pomoc materialna dla dzieci z najbiedniejszych rodzin,
 - inne uzasadnione cele.
6. Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy Rady Rodziców prezydium wyznacza skarbnika.
7. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wpłat i przelewów.
8. Zasady rachunkowości oraz obiegu dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.