**ZARZĄDZENIE NR 5/2014**

**DYREKTORA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W KÓRNICY**

**Z DNIA 28.02.2014 ROKU**

W SPRAWIE: wprowadzenia „***Regulaminu rekrutacji dzieci do Przedszkola Publicznego
 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kórnicy”***

**Podstawa prawna:**

*Podstawy prawne:*

1. *Rozdział 2 a ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz. 7).*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61, poz. 624 z późn zm.).*
3. *Ustawa z dnia 9 grudnia 2011 r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013 r., poz.135)*
4. *Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kórnicy*

§ 1

Wprowadzam „*Regulamin rekrutacji do Przedszkola Publicznego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kórnicy****”*** stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**Dyrektor**

**Zespołu Szkolno-Przedszkolnego**

**w Kórnicy**

 *Ryszard Reszczyński*

*Załącznik nr 1*

*do Zarządzenia nr 5/2014 Dyrektora ZSP w Kórnicy*

*z dnia 28.02.2014.2014 r*.

**REGULAMIN REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W KÓRNICY”**

 **– zasady, tryb, postępowanie, dokumentacja**

*Podstawy prawne:*

1. *Rozdział 2 a ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz. 7).*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61, poz. 624 z późn zm.).*
3. *Ustawa z dnia 9 grudnia 2011 r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013 r., poz.135)*
4. *Statut Przedszkola Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kórnicy*

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Regulamin nie dotyczy przyjęcia dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego.
W tym przypadku decyzję o przyjęciu do przedszkola podejmuje dyrektor przedszkola.
2. Zapisy Regulamin Rekrutacji do Przedszkola Publicznego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kórnicy, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do przedszkola, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej. Regulamin stosuje się do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice ubiegają się o przyjęcie dziecka do Przedszkola Publicznego
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kórnicy, zwanym dalej Przedszkolem
w Kórnicy ze względu na to, że przedszkole jest publiczną placówką ogólnodostępną.
3. Rejestracja kandydatów do przedszkola odbywa się *bezpośrednio w przedszkolu.*
4. Rekrutacja do przedszkola prowadzona jest na wolne miejsca. Informację o liczbie wolnych miejsc na dany rok szkolny podaje do publicznej wiadomości dyrektor przedszkola. Informacja umieszczana jest na stronach: ***BIP-ZSP w Kórnicy*** lub ***www.spkornica.wodip.opole.pl*** oraz w tablicy ogłoszeń w holu głównym.
5. . Informacja podawana jest na 6 dni przed terminem rekrutacji, po rozpatrzeniu deklaracji rodziców o kontynuowanie wychowania przedszkolnego przez dzieci uczęszczające już do przedszkola.
6. Dyrektor przedszkola podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do przedszkola. Komunikat jest publikowany na stronach: ***BIP-ZSP w Kórnicy*** lub ***www.spkornica.wodip.opole.pl*** oraz w tablicy ogłoszeń w holu głównym.
7. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora przedszkola.
8. Przedszkole prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
9. Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczą wniosków, w których wskazano Przedszkole w Kórnicy jako przedszkole pierwszego wyboru.

**§ 2.**

**1.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. *przedszkolu* – należy rozumieć Przedszkole w Kórnicy;
2. *dyrektorze* – należy rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Kórnicy;
3. *Komisji Rekrutacyjnej* – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kórnicy w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
4. *kryteriach* – należy przez to rozumieć kryteria określone w art. 20 c ust. 1 ustawy o systemie oświaty oraz kryteria określone dla drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego przez dyrektora Zespołu w uzgodnieniu Burmistrzem Krapkowic;
5. *liście przyjętych* – należy przez to rozumieć listę kandydatów, które zostały zakwalifikowane przez Komisję Rekrutacyjną i złożyły wymagane dokumenty
we właściwym czasie;
6. *liście nieprzyjętych* – należy rozumieć listę dzieci niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub
z powodu otrzymania niżej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
7. *wielodzietności rodziny* – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
8. *samotnym wychowywaniu dziecka* – należy przez to rozumieć, że dziecko jest wychowywane przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą
w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicami;
9. *wniosek o przyjęcie* – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Przedszkola w Kórnicy.

**Rozdział II**

**Zasady rekrutacji**

**§ 3.**

**1.** Do przedszkola w roku szkolnym 2014/15 przyjmowane są:

1. dzieci urodzone w okresie od 1 lipca do 31 grudnia 2008 r.
2. dzieci w wieku od 3 do 5 lat;
3. w wyjątkowych wypadkach może być przyjęte dziecko 2,5 – letnie.
4. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku, który można pobrać ze stron internetowych ***BIP-ZSP w Kórnicy*** lub ***www.spkornica.wodip.opole.pl*** lub bezpośrednio w placówce od dnia 03 marca.
5. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.
7. Godziny pobytu dziecka w przedszkolu zadeklarowane we wniosku są wiążące przy podpisywaniu umowy. Dopuszcza się zmiany tylko w szczególnych przypadkach.
8. Po ogłoszeniu wyników rekrutacji rodzic dziecka zobowiązany jest do podpisania umowy, w sprawie świadczenia usług przez publiczne przedszkole na dany rok szkolny, w terminie wyznaczonym przez dyrektora placówki.
9. W przypadku składania wniosków o przyjęcie do przedszkola do większej liczby placówek, rodzic określa preferencje co do kolejności przyjęcia.

**§ 4.**

**1.** Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

1. zarejestrowanie kandydata;
2. postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną;
3. podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola;
4. postępowanie odwoławcze;
5. postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji przedszkole dysponuje nadal wolnymi miejscami.

**§ 5.**

**1.** Do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Krapkowice

**2**. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w § 5 ust. 1, niż wolnych miejsc w przedszkolu przeprowadza się pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1. wielodzietność rodziny;
2. niepełnosprawność kandydata;
3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
7. objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Powyższe kryteria mają jednakową wartość. Komisja na potrzeby uporządkowania
w kolejności od największej liczby punktów do liczby najmniejszej przyjmuje dla każdego kryterium wartość – „ 20”.

**3**. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego i wystąpienia niemożności wyboru kandydatów, gdyż ich liczba przekracza liczbę miejsc, komisja przeprowadza dla tej grupy drugi etap postępowania rekrutacyjnego.

**4.** W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego uwzględnia się kryteria określone przez dyrektora w uzgodnieniu z Burmistrzem Krapkowic. Są to następujące kryteria:

1. Każdy z rodziców/ opiekunów pracuje – 2 pkt,
2. Lokalizacja przedszkola najbliżej miejsca zamieszkania – 2 pkt
3. Lokalizacja przedszkola najbliżej miejsca pracy jednego z rodziców/ opiekunów – 2 pkt
4. Dziecko posiada rodzeństwo korzystające z usług Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kórnicy – 1 pkt
5. Dziecko objete opieką kuratora sądowego / asystenta rodziny – 1 pkt
6. Deklarowany pobyt dziecka powyżej 5 godzin dziennie – 1 pkt

**5.** W przypadku, gdy wszyscy kandydaci zamieszkali w gminie są przyjęci do przedszkola pierwszego wyboru, a przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się na zasadach określonych w § 4 postępowanie rekrutacyjne dla kandydatów, którzy nie zostali przyjęci do innych przedszkoli na terenie gminy.

**6**. Do przedszkola mogą być przyjęci kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem gminy przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne na zasadach określonych w § 5 ust. 2 – 4 regulaminu.

**7.** Publikacja wyników naboru odbędzie się w terminie 14 dni od zakończeniu prac Komisji Rekrutacyjnej, jednak nie później niż do 25 kwietnia br. Poprzez zamieszczenie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do danego przedszkola na tablicy ogłoszeń.

**8.** Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal posiada wolne miejsca, dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające, które kończy się z dniem ostatnim miesiąca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w tym rozdziale.

**Rozdział III**

**Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji**

**§ 6.**

**1.** Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola jest złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z wymaganymi załącznikami.

**2**. Wniosek pobiera się bezpośrednio z sekretariatu przedszkola lub stron ***BIP-ZSP w Kórnicy*** lub ***www.spkornica.wodip.opole.pl***

**3.** Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się we wskazanym terminie do dyrektora przedszkola pierwszego wyboru.

**4.** Do wniosku dołącza się opcjonalnie:

1. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
2. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata;
3. orzeczenie o niepełnosprawności rodzica/opiekuna lub rodziców/opiekunów kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( t.j. Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 ze zm.);
4. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
5. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą
o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ( t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 135 ze zm.);

**5**. Dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 4 pkt 1 i pkt 2 – 5 składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 Kpa odpisu lub wyciągu z dokumentu, a także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

**6.** Oświadczenia, o których mowa w § 6 ust. 4 pkt 1 i pkt 4 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań”*.

**7.** Spełnienie kryteriów określonych przez dyrektora w uzgodnieniu z Burmistrzem Krapkowic, rodzice potwierdzają składając pisemne oświadczenie (na druku wg wzoru - załącznik nr 3) razem z wnioskiem o przyjęcie dziecka do przedszkola.

**8.** Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/ opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.

**9.** Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zwrócić się do burmistrza gminy
o potwierdzenie okoliczności przedstawionych w oświadczeniach rodzica/opiekuna. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

**10.** Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa dostarczenia innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania
z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.

**Rozdział V**

**Terminy postępowania rekrutacyjnego.**

**§ 7.**

1. **Od 10 do 31 marca 2014r**. - składanie wniosków wraz załącznikami do dyrektora ;
2. **04. 04. 2014 r.** - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych ;
3. **do 10 kwietnia 2014r.** - potwierdzenie przez rodziców woli przyjęcia miejsca
w przedszkolu ;
4. **25 kwietnia 2014 r.** - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor może przeprowadzić postępowanie uzupełniające (na tych samych zasadach), które powinno zakończyć się do 27 czerwca 2014 r..

**Rozdział V**

**Procedura odwoławcza**

**§ 8.**

**1.** W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych
i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun może wystąpić do komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.

**2**. Uzasadnienie sporządza komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia
z wnioskiem o uzasadnienie.

**3.** Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.

**4.** Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej
w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

**5.** Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

**Rozdział VI**

**Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe**

**§ 9.**

**1.** Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.

**2**. Na potrzeby rekrutacji do przedszkola w roku szkolnym 2014/15 , kryteria,
o których mowa w art. 20 ust.4 ustawy – kryteria „ gminne”, ustala dyrektor
w uzgodnieniu Burmistrzem Krapkowic.

**3.** Na rok szkolny 2014/15 terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego określa dyrektor
w uzgodnieniu z Burmistrzem Krapkowic.

**4.** Regulamin obowiązują z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji dzieci**

**do Przedszkola Publicznego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kórnicy**

**w roku szkolnym 2014/2015 i 2015/2016**

- WZÓR -

**Deklaracja**

**o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego**

**w Przedszkolu Publicznym w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kórnicy**

w roku szkolnym 2014/2015

**1. Dane dziecka:**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko dziecka |  |
| Data i miejsce urodzenia |  |
| PESEL dziecka |  |
| Adres zameldowania |  |
| Adres miejsca zamieszkania |  |

**2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko matki/opiekunki |  |
| Adres miejsca zamieszkania |  |
| Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych  |  |
| Miejsce pracy |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko ojca/opiekuna  |  |
| Adres miejsca zamieszkania |  |
| Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych |  |
| Miejsce pracy |  |

1. **Deklarowany pobyt dziecka w placówce:**
2. Godziny pobytu dziecka w placówce: od ................... do .....................
3. Posiłki: śniadanie ⬜ obiad ⬜ gorące danie ⬜ podwieczorek ⬜ [[1]](#footnote-1)
4. **Dodatkowe dołączone do deklaracji informacje o dziecku (art. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, art.)**

tak⬜ nie⬜

1. **Deklaracja i oświadczenie**
2. Deklaruję kontynuowanie wychowania przedszkolnego córki/syna

……………………………………….. w Przedszkolu Publicznym w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kórnicy w roku szkolnym 2014/2015.

1. **Oświadczam, że:**
	1. wszystkie dane zawarte w deklaracji są prawdziwe,
	2. niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych
	w deklaracji,
	3. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z rekrutacją do przedszkola zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami),

..................., **dnia** ............................

 ...........................................................

 (*czytelny podpis rodzica/opiekuna*)

1. **Przyjęcie deklaracji przez dyrektora przedszkola**

Data: ................................

 ...........................................................

 (*podpis dyrektora przedszkola*)

**Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji dzieci**

**do Przedszkola Publicznego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kórnicy**

**w roku szkolnym 2014/2015 i 2015/2016**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA**

**PUBLICZNEGO W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W KÓRNICY**

**na rok szkolny 2014/2015**

Wypełniony wniosek należy złożyć w terminie do 30 marca br. do godz. 13:00 w przedszkolu wskazanym
 w pozycji nr 1 tzw. przedszkola pierwszego wyboru.

|  |  |
| --- | --- |
| Data złożenia wniosku: | Sposób dostarczenia wniosku: |

|  |
| --- |
| **DANE OSOBOWE DZIECKA** |
| PESEL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Imię |  |  |
| Nazwisko |  | Data urodzenia |  |
| Miejsce urodzenia |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA** |
| Województwo |  | Powiat |  |
| Gmina |  | Miejscowość |  |
| Ulica |  | Dzielnica |  |
| Nr domu/ nr mieszkania |  | Kod pocztowy |  |
| **DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU** |
| Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy zakreślić odpowiedź) | TAK | NIE |
| Nr orzeczenia |  |
| Poradnia, która podała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego |  |
| Typ orzeczenia (rodzaj niepełnosprawności) |  |
| Dodatkowe informacje o dziecku |  |
| **WYBRANE PLACÓWKI wg preferencji rodziców**(Kolejność wskazań jest istotna w procesie rekrutacji) |
| Lp. | Przedszkole | Adres przedszkola |
| 1. pierwszego wyboru |  |  |
| 2. drugiego wyboru |  |  |
| 3. trzeciego wyboru |  |  |

|  |
| --- |
| **DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ** |
| Opiekun(właściwe zakreślić) | Rodzic | Opiekun prawny | Nie udzieli informacji | Nie żyje | Nieznany | Rodzic mieszka za granicą |
| Imię |  | Drugie imię |  |
| Nazwisko |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ** |
| Województwo |  | Powiat |  |
| Gmina |  | Miejscowość |  |
| Ulica |  | Dzielnica |  |
| Nr domu/ nr mieszkania |  | Kod pocztowy |  |
| **DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ** |
| Telefon dom/komórka |  |
| Adres e-mail |  |

|  |
| --- |
| **DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO** |
| Opiekun(właściwe zakreślić) | Rodzic | Opiekun prawny | Nie udzieli informacji | Nie żyje | Nieznany | Rodzic mieszka za granicą |
| Imię |  | Drugie imię |  |
| Nazwisko |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO** |
| Województwo |  | Powiat |  |
| Gmina |  | Miejscowość |  |
| Ulica |  | Dzielnica |  |
| Nr domu/ nr mieszkania |  | Kod pocztowy |  |
| **DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO** |
| Telefon dom/komórka |  |
| Adres e-mail |  |

**KRYTERIA PRZYJĘĆ**

**(przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”)**

|  |
| --- |
| **Kryteria podstawowe****wynikające z ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. ( Dz. U z 2014 r. poz. 7)** |
| 1. | Wielodzietność rodziny dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących | 2 |
|  2.  |  Niepełnosprawność kandydata |  |
|  3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata  |  |
|  4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata  |  |
|  5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata |  |
|  6.  | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie |  |
|  7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą |  |
| **Kryteria do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego – ustalane przez gminę lub dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym** |
| 1. | Każdy z rodziców /opiekunów pracuje  |  |
| 2 | Lokalizacja przedszkola najbliżej miejsca zamieszkania |  |
| 3 | Lokalizacja przedszkola najbliżej miejsca pracy jednego z rodziców/ opiekunów |  |
| 4 | Dziecko posiada rodzeństwo korzystające z usług ZSP w Kórnicy |  |
| 5 | Dziecko objete opieką kuratora sądowego / asystenta rodziny |  |
| 6 | Deklarowany pobyt dziecka powyżej 5 godzin dziennie |  |

 należy rozumieć , gdy:

a) rodzic/prawny opiekun jest zatrudniony na umowę o pracę lub prowadzi własną działalność gospodarczą lub studiuje w

 systemie dziennym

b) rodzic/prawny opiekun nie pracuje zawodowo ale opiekuje się dzieckiem niepełnosprawnym

Uwagi.

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może prosić o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku.

W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

**Zobowiązuję się w okresie od 07.04.2014 r. od godz. 8;00 do 10.04.2014 r. do godz.13:00**. **pisemnie potwierdzić wolę zapisu dziecka do przedszkola, do którego zostało zakwalifikowane.**

**W przypadku braku potwierdzenia wyrażam zgodę na wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych do przyjęcia do przedszkola.**

Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

*……………………………………………… ……………………………………….*

 *Podpis matki lub opiekunki prawnej podpis ojca lub opiekuna prawnego*

**Specyfikacja załączników do wniosku:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kolejny numer załącznika  | Rodzaj załącznika  | Forma załącznika[[2]](#footnote-2)  | Uwagi  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Do wniosku dołączono łącznie ......... załączników**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

**Podstawą prawną danych osobowych dziecka, jego rodziców lub opiekunów prawnych w celu rekrutacji dziecka do przedszkola jest art. 23 ust. 1 pkt 1 i art. 27 ust.2 pkt 1 ustawy o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. nr poz. 926 z późniejszymi zmianami), zgodnie
z którymi przetwarzanie jest dopuszczalne, jeżeli osoba, której dane dotyczą, wyrazi na to zgodę. Ponadto zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 2 ustawy przetwarzanie danych jest dopuszczalne, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienie lub spełnienie obowiązku wynikającego z przepisu prawa, natomiast na podstawie art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy przetwarzanie danych, o których mowa w art. 27 ust. 1, jest dopuszczalne, jeżeli przepis szczególny innej ustawy zezwala na przetwarzanie takich danych bez zgody osoby, której dane dotyczą i stwarza pełne gwarancje ich ochrony.**

**Przepisem takimi jest: ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7).**

**Zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 i art. 27 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych
we wniosku w celu przyjęcia dziecka do przedszkola w roku szkolnym** …………**/**……..…. **.**

**Administratorem danych jest dyrektor przedszkola pierwszego wyboru.**

**Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania. Dane podaję dobrowolnie.**

**Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na opublikowanie imienia i nazwiska mojego dziecka na tablicy ogłoszeń w przedszkolu pierwszego wyboru, na liście dzieci przyjętych i liście dzieci nieprzyjętych.**

**Zapoznałam/ zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.**

*……………………………………………… ……………………………………….*

 *Podpis matki lub opiekunki prawnej podpis ojca lub opiekuna prawnego*

 *niepotrzebne skreślić*

**POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU**

PESEL dziecka: …………………………………………….

Imię dziecka: …………………………………………….….

Nazwisko dziecka: ………………………………………….

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kórnicy potwierdza, że przyjął wniosek
o przyjęcie dziecka do przedszkola.

…………………, dn. ………………….. …………………………………

 pieczątka i podpis dyrektora przedszkola

**Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji dzieci**

**do Przedszkola Publicznego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kórnicy**

**w roku szkolnym 2014/2015 i 2015/2016**

- wzór –

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego:

.....................................................

adres:

.....................................................

……………………………………..

OŚWIADCZENIE

Ubiegając się o przyjęcie mojego syna/córki ............................................................, do Przedszkola Publicznego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kórnicy, oświadczam, że (właściwe zaznaczyć):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Kryterium** | **tak** | **nie** |
| 1 | Każdy z rodziców/ opiekunów pracuje |  |  |
| 2 | Lokalizacja przedszkola najbliżej miejsca zamieszkania Adres…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |  |  |
| 3 | Lokalizacja przedszkola najbliżej miejsca pracy jednego z rodziców/ opiekunów Adres…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |  |  |
| 4 | Dziecko posiada rodzeństwo korzystające z usług przedszkola / szkoły (w przypadku zespołu szkolno – przedszkolnego ) |  |  |
| 5 | Dziecko objete opieką kuratora sądowego / asystenta rodziny  |  |  |
| 6 | Deklarowany pobyt dziecka powyżej 5 godzin dziennie  |  |  |

**Oświadczam, że:**

1. „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań”,
2. wszystkie dane zawarte w zgłoszeniu są prawdziwe,
3. niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych
w zgłoszeniu,
4. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z rekrutacją do szkoły zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami),
5. wyrażam zgodę na opublikowanie imienia i nazwiska mojego dziecka na liście dzieci przyjętych do szkoły.

**Przyjmuję do wiadomości, że:**

1. administratorem danych jest szkoła;
2. niniejsze dane zbierane są w celu sprawnego prowadzenia procedury rekrutacji do szkół podstawowych oraz w przypadku pozytywnego wyniku rekrutacji w celu sprawnego realizowania zadań szkoły oraz zadań Urzędu Gminy Krapkowice będącej organem prowadzącym szkoły;
3. przysługuje mi prawo do dostępu do treści moich danych i ich poprawiania za pośrednictwem szkoły.

............................., ............................ ................................................

 *(miejscowość) (data)* (*czytelny podpis rodzica/opiekuna*)

**Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji dzieci**

**do Przedszkola Publicznego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kórnicy**

**w roku szkolnym 2014/2015 i 2015/2016**

- wzór –

**Lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w wyniku postępowania rekrutacyjnego do Przedszkola Publicznego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kórnicy w roku szkolnym 2014/2015**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię (wg alfabetu) | Zakwalifikowany | Niezakwalifikowany |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |

Podstawa prawna: Ustawa o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z dnia 3 stycznia 2014 r. poz.7)

Kórnica, dnia .................................... Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej

**Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji dzieci**

**do Przedszkola Publicznego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kórnicy**

**w roku szkolnym 2014/2015 i 2015/2016**

- wzór –

**Lista kandydatów przyjętych**

**do Przedszkola Publicznego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kórnicy**

 **na rok szkolny 2014/2015**

*Na podstawie art. 20zc ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz.7), Zarządzenia Nr 5/2014 Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kórnicy w sprawie zasad i kryteriów rekrutacji do przedszkola,* Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Nr 8/2014 Dyrektora *Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kórnicy* z dnia 28.02.2014 r. po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym

**1. przyjmuje** na rok szkolny 2014/15 niżej wymienionych kandydatów:

|  |  |
| --- | --- |
| *L.p.* | *Nazwisko i imię dziecka* |
| 1. |  |
| *2.* |  |
| *...* |  |
| n. |  |

**2. Najniższa liczba punktów uprawniająca do przyjęcia wynosiła …… pkt.**

**3. Po zakończonym postępowaniu rekrutacyjnym Przedszkole posiada …. wolnych miejsc w** ……………….. **/***nie posiada wolnych miejsc***.**

**3. Data podania do publicznej wiadomości listy:** .......................................

......................................................................

 *(podpis Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej)*

**Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji dzieci**

**do Przedszkola Publicznego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kórnicy**

**w roku szkolnym 2014/2015 i 2015/2016**

- wzór –

**Lista kandydatów nieprzyjętych**

**do Przedszkola Publicznego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kórnicy**

**na rok szkolny 2014/2015**

*Na podstawie art. 20zc ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz.7), Zarządzenia Nr 5/2014 Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kórnicy w sprawie zasad i kryteriów rekrutacji do przedszkola,* Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Nr 7/2014 Dyrektora *Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kórnicy* z dnia 28.02.2014 r. po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym informuje, że

**1. nie przyjęła** niżej wymienionych kandydatów:

|  |  |
| --- | --- |
| *L.p.* | *Nazwisko i imię dziecka* |
| 1. |  |
| *2.* |  |
| *...* |  |
| n. |  |

**2**. Najniższa liczba punktów uprawniająca do przyjęcia wynosiła …….pkt.

**3**. Data podania do publicznej wiadomości listy: .......................................

**Pouczenie:**

*Rodzic* kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

Wniosek o uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola składa się w terminie 7 dni od podania do publicznej do Komisji Rekrutacyjnej w sekretariacie przedszkola.

 ......................................................................

 *(podpis Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej)*

**Załącznik nr 7 do Regulaminu rekrutacji dzieci**

**do Przedszkola Publicznego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kórnicy**

**w roku szkolnym 2014/2015 i 2015/2016**

- wzór –

**Na podstawie art. 60 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2014, poz. 121)**

OŚWIADCZAM

Potwierdzam wolę uczęszczania mojego dziecka

…………………………………………………………………………………………………..

……………………………..………………………………………………………………….… (imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania)

w roku szkolnym ………/………. do Przedszkola Publicznego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kórnicy

Czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych:

…………………………………..

…………………………………..

……………………, …………………..

 *(miejscowość) (data)*

1. **wybrany posiłek zaznaczyć znakiem „x”** [↑](#footnote-ref-1)
2. **Formy załączników: oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczona kopia, kopia poświadczona
za zgodność z oryginałem przez rodzica/ opiekuna, oświadczenie** [↑](#footnote-ref-2)